

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30 августа 2017 г.



Положение о методическом совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 13»

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ (ст.28 п.20), Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
2. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ развития научно-методической деятельности школы, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.
3. Положение о методическом совете школы принимается на заседании педагогического совета школы и вводится в действие приказом директора школы. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами Совета, рассматриваются на заседании педагогического совета или собрании трудового коллектива и утверждаются соответствующим приказом директора школы.
4. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения по предметам.
5. Методический совет строит свою деятельность в соответствии с потребностями участников образовательного процесса, согласует свою деятельность с педагогическим советом школы как орган, осуществляющий подготовку его основных решений по вопросам содержания и качества образования. Деятельность методического совета основывается на принципах гуманизма, общедоступности ценностей образования, на приоритете ценностей жизни, здоровья, достоинства человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования, поощрения качества труда в соответствии нормативными актами Российской Федерации, Ярославской области, локальными актами школы.
6. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

**Цель и задачи деятельности методического совета**

**Цель деятельности методического совета** – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

**Задачи:**

1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
2. Разработка основных направлений методической работы ОУ.
3. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных

систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

4. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию УМК и т.д. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя.
5. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
6. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
7. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
8. Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
9. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ. Выявление и обобщение, распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
10. Участие в аттестации сотрудников ОУ.
11. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.
12. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.
13. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учебно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

#### **Основные направления и содержание деятельности методического совета.**

1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.
2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.
3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения.
7. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

8. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
9. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
10. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей.
11. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
12. Определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества.
13. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
14. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях.
15. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.
16. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **Основные практические аспекты деятельности методического совета:**

1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе и инновационных.
2. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы.
3. Организует разработку, экспертизу программы развития школы, образовательной программы, программ факультативов, элективных курсов, спецкурсов и других учебных программ.
4. Анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы.
5. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации.
6. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом.
7. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).
8. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
9. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.
10. Контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе.
11. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе.
12. Вносит предложения по созданию временных творческих групп.
13. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.
14. Организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту.
15. Организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки.
16. Организует взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
17. Разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
18. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

19. Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода.
20. Разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение.
21. Выносит на рассмотрение педагогического совета предложения, направленные на модернизацию образовательного процесса.

### **Организация работы методического совета.**

1. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, руководители временных творческих групп, руководители инновационных и исследовательских проектов, творчески работающие педагоги.
2. В научно-методический совет может входить от 5 до 15 человек.
3. Руководит научно-методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Для решения вопросов, связанных с организацией работы методического совета, из его состава избирается секретарь.
5. Периодичность заседаний научно-методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.
6. О времени, месте и повестке дня заседаний председатель извещает секретаря методического совета, которых оповещает об этом всех членов методического совета.
7. Решения методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.
8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием.
9. Вопросы повестки дня, предложения членов методического совета и его решения фиксируются секретарем методического совета в протоколе заседаний.
10. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
11. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
12. Решения методического совета носят рекомендательный характер; на основании решения методического совета администрацией школы принимается решение, и издаются соответствующие приказы.
13. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.
14. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

### **Документация методического совета.**

1. Положение о методическом совете школы.
2. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
3. План работы на текущий учебный год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
6. Перспективный план аттестации педагогических работников.
7. График прохождения аттестации педагогических работников на текущий год.
8. Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров.
9. График повышения квалификации педагогических кадров на текущий год.
10. График проведения промежуточной аттестации, итогового контроля.
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
12. План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими.
13. Результаты внутришкольного контроля (справки).

14. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев.
15. Положения о конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д.
16. Протоколы заседаний методического совета.

**СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13**, Потемина Марина Павловна, РУКОВОДИТЕЛЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**26.05.2021** 16:47 (MSK), Сертификат № 01EB5690002ACF49E4CF95A4EFD257223