

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13»

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
Протокол № 2
от «24» ноября 2022 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №5 от 09.01.2023

Утверждено

Приказ по школе № 01-10/05-01
от «13» января 2023г.

Директор

М.П. Потемина



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №13».

Ярославль 2022

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативной базой:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185,
- Уставом МОУ «Средняя школа №13»
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся МОУ «Средняя школа №13»(далее Школа) имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач Школы, определяемых ее Уставом.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся Школы, их родителей (законных представителей).

1.2.Невыполнение правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения учащегося из Школы.

1.3.При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.4.Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов психологического и физического воздействия не допускается.

Настоящие правила принимаются с учетом мнения всех участников образовательных отношений.

II. Права и обязанности обучающихся.

2.1.Обучающимся предоставляются академические права:

- на получение бесплатного образования в соответствии с ФГОС;
- на выбор формы получения образования, перевод в другой класс или в

другое образовательное учреждение;

- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами,
- регламентирующими деятельность Школы;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на выбор образовательной программы обучения в Школе;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Школы во время образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету конфликтной комиссией, создаваемой в Школе;
- внесение предложений по организации урочной деятельности, факультативов, улучшение санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) муниципальный орган управления образованием обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе,

вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

- участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, всей инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в деятельности (учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной) ;
- иные академические права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

2.2. Меры социальной поддержки:

- обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- обучающиеся имеют право на обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.3. Обучающиеся имеют право на охрану здоровья, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.4. Школа при реализации образовательных программ создает условия для

охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль над состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.
- обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано Школой на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) в письменной форме.
- психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогом-психологом и социальным педагогом Школы.
- психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.5. Учащиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты для учащихся, исполнять решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Школы, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Школе и

вне ее, выполнять требования дежурных по Школе, добросовестно относиться к дежурству по Школе;

- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя; в случае болезни учащийся предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- беречь имущество Школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду.

2.6.Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации Школы инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- оставлять в карманах верхней одежды, повешенной в гардероб, деньги, ключи, телефоны и другие ценные вещи;
- курить в помещении Школы и на её территории.

III. О поощрениях и взысканиях.

В целях повышения мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Школе применяются следующие формы поощрения:

3.1.Учащиеся школы поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учебе;
- участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- участие в социальных акциях и волонтерских проектах.
- Школа применяет следующие виды поощрений:
- объявление благодарности;
- награждение грамотой, Похвальным листом, памятным призами с символикой школы;
- занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Доска Почета»;
- занесение имени и фамилии учащегося на стенд «Награжденные золотой и серебряной медалями».

Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического Совета школы, Совета старшеклассников, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы. О поощрении ученика директор (либо классный руководитель) в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям).

В целях обеспечения дисциплины и порядка в школе по отношению к обучающимся могут применяться взыскания.

3.2. Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

3.2.1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.

3.2.2. Нарушение требований Устава и локальных актов школы.

3.2.3. Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.

3.2.4. Угроза, запугивание, шантаж.

3.2.5. Моральное издевательство:

- употребление оскорбительных кличек;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- подчёркивание физических недостатков;

- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.

3.2.7. Унижение человеческого достоинства:

- вымогательство;
- воровство;
- порча имущества, принадлежащего Школе, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся.

3.2.8. Появление на территории Школы с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников Школы.

3.3. Школа применяет следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- возложение на родителей (законных представителей) обязанности возместить умышленно причиненный вред имуществу школы и учащимся;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- постановка на внутришкольный учет;
- направление информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- исключение из школы.

3.4. Правила применения дисциплинарного взыскания

3.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей.

3.4.2. Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).

3.4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

3.4.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.4.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений.

3.4.6. До применения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в письменной или иной форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту). Если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение не будет представлено учащимся, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.4.7. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если:

- меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата,
- учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся,
- нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школе.

3.4.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.10. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.4.11. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

- Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству педагогического совета.

IV. Правила посещения школы.

4.1. Занятия в школе начинаются в 8-00 в первой смене, в 14-00 во второй смене

(без учета кружков и занятий внеурочной деятельности)

4.2. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков и утренних мероприятий в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу. В школьной деловой одежде не допускается: вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, джинсы, спортивная (за исключением уроков физической культуры) и иная одежда и обувь специального назначения.

4.3. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника), учебники и все необходимые для уроков принадлежности.

4.4. Учащиеся, опоздавшие на первый урок, регистрируются дежурным администратором и дежурным учителем. Дежурный администратор или учитель фиксируют факт опоздания в дневнике учащегося.

4.5. Войдя в школу, учащиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь (при наличии).

4.6. Перед началом урока учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка.

4.7. После окончания занятий нужно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

V. Поведение на уроке

5.1. Учащиеся занимают свои места за партой в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников.

5.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

5.3. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

5.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.5.Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

5.6.Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.

5.7.Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

5.8.В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

VI. Поведение на перемене.

Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

6.1.При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.2.Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

бегать по лестницам, прыгать через ступеньки, бегать вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем;
- открывать окна
- курить в школе
- кататься и сидеть на перилах
- открывать хозяйственные помещения школы, не предназначенные для нахождения там учащихся, и входить в них, открывать электрические шкафы, запасные выходы;
- использовать не по назначению спортивные и игровые конструкции на

территории школы;

- употреблять непристойные выражения и жесты, оскорблять друг друга.

В случае отсутствия следующего урока, учащиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других рекреациях, не занятых в учебном процессе.

VII. Дежурство по школе обучающихся.

7.1. Дежурство в МОУ «Средняя школа № 13 » является одной из форм ученического самоуправления.

7.2. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя.

7.3. К дежурству привлекаются учащиеся 8-11-х классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.

7.4. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти допускаются корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей, дежурных учителей, дежурного администратора. График дежурства утверждается директором образовательной организации.

7.5. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели: с понедельника по субботу.

7.6. Дежурные по школе начинают свою деятельность в учебные дни за 20 минут до начала учебных занятий, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность.

7.7. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке

7.8. Обязанности учащихся дежурного класса:

- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.
- контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

Про все нарушения и экстремальные ситуации, дежурные ученики сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику образовательной организации.

7.9. Дежурные ученики имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору;
- дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

VIII. Поведение в столовой

8.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

8.2. Учащиеся садятся за отведенные им столы. Выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при приеме пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.

8.3. Выносить еду из столовой не разрешается.

IX. Охранно-пропускной режим.

9.1. Охранно-пропускной режим школы в дневное время осуществляется работниками школы в соответствии с полномочиями и администрацией.

9.2. Родители и другие лица допускаются в школу только в сопровождении лица, осуществляющего охранно - пропускной режим, дежурного учителя или дежурного администратора после регистрации в журнале учета посетителей.

Х. Правила пользования мобильными телефонами.

10.1. Не допускается пользование средствами мобильной связи во время ведения образовательного процесса в школе.

10.2. На период ведения образовательного процесса в школе владелец сотового телефона должен отключить его, либо отключить звуковой сигнал телефона.

10.3. Средства мобильной связи во время образовательного процесса должны находиться в портфеле учащегося.

10.4. Пользование мобильной связью учащимися школы разрешается в перерывах между уроками в здании школы.

10.5. Ответственность за сохранность сотового телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях) учащегося.

XI. Заключительные положения.

11.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся школы.

11.2. За нарушение настоящих Правил и Устава школы учащиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет

