

Принято на заседании педагогического Совета протокол № 9 от 21.02.2024	С учетом мнения управляющего совета протокол № 4 от 20.02.2024	Утверждено приказом директора школы № 01-10/27-01 от 21.02.2024
---	--	--

**Порядок**  
**организации индивидуального отбора при приеме (переводе)**  
**в муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа №13»**  
**для получения среднего общего образования**  
**в классе (группе) профильного обучения**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее – Порядок) разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 06.08.2014г. № 27-нп в редакции Министерства образования Ярославской области от 12.02.2024 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014г. № 27-нп», регламентирует организацию и проведение индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13» (далее – Учреждение) для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения, сроки проведения индивидуального отбора, порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – комиссия) и конфликтной комиссии.

1.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) не осуществляется в случае приема в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе (группе) соответствующего профиля обучения.

1.2. В средней школе № 13 на 2024-2026 уч. гг. планируется обучение двух групп: естественно-научный профиль с углубленным изучением предметов «Математика», «Биология», «Химия» и технологический профиль с углубленным изучением предметов «Математика», «Информатика», «Физика».

1.3. Прием (перевод) в Учреждение для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства.

1.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте в Учреждения информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 25 февраля текущего года, но не менее, чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

1.5. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

**2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.**

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия) в количестве не менее 3-х человек

позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора. Состав Комиссии формируется из числа руководящих, педагогических работников Учреждения, в комиссию могут быть включены представители Управляющего совета Учреждения (по согласованию).

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, в течение 3-х рабочих дней формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2-х рабочих дней, со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора, направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

### **3. Порядок проведения индивидуального отбора.**

3.1. Для участия в индивидуальном отборе родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обращается в Учреждение с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Заявление (приложение 1) подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

3.5. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из протокола результатов ГИА;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.14. (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.3.5. (при наличии).

3.6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе (приложение 2) в день приема документов. Заявителю предоставляется информация о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе.

3.7. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с документацией Учреждения.

3.8. В заявлении подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Прием и регистрация документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в сроки, определенные приказом департамента образования мэрии города Ярославля, лицом, назначенным приказом директора Учреждения.

3.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

3.11. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы, указанные в таблице.

Наименование профиля	Предметы	
	Обязательный предмет	Предмет по выбору (один из перечисленных)
<b>естественно-научный</b>	Математика	Биология или химия
<b>технологический</b>	Математика	Физика или информатика

3.12. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- для универсального профиля обучения
  - баллов, полученных по обязательным предметам («Русский язык» и «Математика») при прохождении ГИА и приведенных к единой шкале (приведение результатов ГИА к единой шкале осуществляется с учетом коэффициентов по предметам «Русский язык» и «Математика», установленных департаментом образования Ярославской области в текущем году);
  - среднего балла аттестата об основном общем образовании.
- для технологического профиля обучения
  - балла, полученного по обязательному предмету («Математика») при прохождении ГИА;
  - баллов, полученных, приведением указанных в аттестате об основном общем образовании отметок по предметам, определяющим профиль обучения, к балльной шкале (приведение отметок осуществляется с учетом коэффициентов, отражающих базовый или углубленный уровень изучения предмета при получении основного общего образования, ежегодно устанавливаемых департаментом образования Ярославской области).

3.13. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

Предельное количество мест по соответствующему профилю обучения:

Наименование профиля	Количество мест
<b>естественно-научный</b>	15
<b>технологический</b>	15

3.14. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования (для всех профилей обучения) преимущественное право при приеме (переводе) в образовательную

- в первую очередь победителям и призерам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;
- во вторую очередь обладателям грамоты победителя или призера регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и чемпионата Ярославской области ЮниорПрофи (JuniorSkills);
- в третью очередь победителям и призерам областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.

3.15. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 3).

3.16. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13» в сроки, установленные Учреждением.

3.17. Участники, не прошедшие индивидуальный отбор, имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется (в случае наличия свободных мест) в сроки, установленные Учреждением, не ранее 1 июля не позднее 29 августа текущего года в том же порядке что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.18. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.19. В случае несогласия с решением Комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию в конфликтную Комиссию Учреждения.

3.20. Апелляция подается в конфликтную Комиссию Учреждения, проводившего индивидуальный отбор в порядке, установленном локальным нормативным актом, указанным в пункте 4 Порядка.

3.21. По итогам индивидуального отбора родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора предоставляют в Учреждение документы, установленные правилами приема (перевода) Учреждение.

3.22. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения Комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

#### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора (приложение 4) подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.5. Лицо, принявшее апелляцию, регистрирует ее в журнале регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора (приложение 5) и передает один экземпляр в конфликтную комиссию в течение 1 рабочего дня после ее получения, другой экземпляр апелляции (с пометкой о ее регистрации), остается у участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию.

4.6. Участник индивидуального отбора и его родители (законные представители), по желанию, могут присутствовать при рассмотрении апелляции. О времени и месте рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует их не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, а законный представитель – документы, подтверждающие его полномочия.

4.7. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.8. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложение 6), в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.9. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

4.10. Конфликтная комиссия оформляет и выдает заявителю уведомление о результатах рассмотрения апелляции (приложение 7), с указанием всех решений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

**Приложение 1**

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

Директору средней школы № 13  
М. П. Потеминной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон заявителя

заявление.

Прошу допустить моего сына/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс (группу) профильного обучения по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать профиль обучения)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО заявителя

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных при проведении индивидуального отбора в порядке, установленным законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призер регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО заявителя

**Приложение 2**

к Порядку организации индивидуального отбора  
при приеме (переводе)  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №13»  
для получения среднего общего образования  
в классе (группе) профильного обучения

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений и документов на индивидуальный отбор

№ п.п	Подача заявления				ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Выписка из протокола результатов ГИА	Копия аттестата	Копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии) в соответствии с п.3.14 Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения	Согласие на обработку персональных данных	Подпись лица ответственного за прием документов	Подпись родителя	Резолюция	Примечание
	Дата	Время	Форма	Рег. № эл. вида заявления											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

**ПРОТОКОЛ**  
заседания комиссии  
по проведению индивидуального отбора  
по приему обучающихся в 10 класс профиль \_\_\_\_\_

от

г. Ярославль

Председатель:  
Секретарь:  
Члены Комиссии:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О составлении рейтинга результатов индивидуального отбора на основании документов, представленных претендентами на зачисление в классы \_\_\_\_\_ профиля.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу выступила председатель комиссии \_\_\_\_\_, которая сообщила,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководствуясь нормативно-правовыми документами:

- ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав школы;
- Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения.

**РЕШИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Подпись

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Приложение 4**

к Порядку организации индивидуального отбора  
при приеме (переводе)  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №13»  
для получения среднего общего образования  
в классе (группе) профильного обучения

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

**о несогласии с рейтингом результатов индивидуального отбора обучающихся в приеме  
в класс профильного обучения**

**Сведения об обучающемся:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу пересмотреть рейтинг результатов индивидуального отбора в отношении моего сына  
(дочери) \_\_\_\_\_

так как, по моему мнению, данные были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

-в моем присутствии

- без меня

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата объявления результатов

\_\_\_\_\_  
Регистрационный номер индивидуального  
отбора в апелляционной комиссии

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата

**Приложение 5**

к Порядку организации индивидуального отбора  
при приеме (переводе)  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №13»  
для получения среднего общего образования  
в классе (группе) профильного обучения

**ЖУРНАЛ**  
регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора

№ п/п	Дата подачи апелляции	ФИО заявителя	Подпись ответственного за прием апелляции	Подпись подающего апелляцию	Примечание

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции**

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*ФИО участника индивидуального отбора*

Место проведения \_\_\_\_\_  
(*субъект РФ, город*)

Дата	и	время	проведения
------	---	-------	------------

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (указываются *ФИО* полностью):

Краткая запись разъяснений членов комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена, решение комиссии сохранено;
2. Апелляция удовлетворена, произведена корректировка решения-формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе).

**Председатель апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*ФИО (полностью)*

*Подпись*

**Члены апелляционной комиссии**

---

*ФИО (полностью)*

*Подпись*

---

*ФИО (полностью)*

*Подпись*

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

**Уведомление  
о решении конфликтной (апелляционной) комиссии**

по вопросу несогласия с рейтингом результатов индивидуального отбора в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

\_\_\_\_\_ ,  
указать ФИО заявителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ ,  
указать ФИО заявителя несовершеннолетнего

Конфликтная комиссия для разрешения спорного вопроса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена, решение комиссии сохранено;
2. Апелляция удовлетворена, произведена корректировка решения-формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе).

**Председатель апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Подпись

**Члены апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Подпись

С результатом апелляции ознакомлен(а).

---

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13"**, Потемина Марина Павловна, директор    **22.02.24** 15:42 (MSK)    Сертификат 41E8EEE4F87A7D461E533A1C5FD4DD40