

Приложение 8
к коллективному договору
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 13»

С учетом мнения
выборного органа
первичной профсоюзной
организации
Протокол № 3
от «15» апреля 2021г.
Председатель ППО
_____А.Ю. Крутова

Принято на общем
собрании работников
Средней школы №13
от «15» апреля 2021г.

Утверждено
Приказом директора
Средней школы № 13
от «15» апреля 2021г.
№
Директор школы №13
_____М.П. Потемина

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 13»

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), решением муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №13» и коллективным договором между работниками, и учреждением в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №13» (далее - средняя школа №13) устанавливаются стимулирующие выплаты.

1.2. Данное Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников образовательных учреждений в повышении результатов работы учреждений, стимулирования качественного исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей, развития их творческой активности и инициативы.

1.3. Данное Положение устанавливает перечень, условия и порядок стимулирующих выплат работникам средней школы №13.

2. Источники стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат).

- Средства на выплаты стимулирующего характера планируются при расчете фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, и внебюджетных средств, в том числе от оказания платных образовательных и иных услуг.
- Конкретный объем средств, предусмотренный на выплаты

стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

- Помимо указанного фонда для стимулирования работников на выплату стимулирующих надбавок и доплат из областных бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда средней школы №13 в целом.

3. Условия назначения стимулирующих (поощрительных) выплат работникам.

3.1. Стимулирующие (поощрительные) выплаты по результатам труда устанавливаются в виде

- 1) стимулирующих надбавок, устанавливаемых при тарификации работников;
- 2) единовременных премий по результатам работы средней школы №13, подразделений средней школы №13, отдельных работников, устанавливаемых по итогам работы за год, полугодие, триместр, квартал (при наличии средств);
- 3) единовременного вознаграждения по итогам оценки эффективности деятельности работников за календарный год;

3.2. Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются при тарификации в процентном соотношении к должностному окладу или в абсолютной величине.

3.2.1. Основания установления и размер поощрительных выплат в виде стимулирующих надбавок при тарификации определены в Приложении № 1.

3.2.2. Суммы стимулирующих надбавок, устанавливаемых при тарификации работников, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, предусмотренном Правительством РФ.

3.3. Поощрительные выплаты в виде единовременных премий.

3.3.1. Поощрительные выплаты в виде **единовременных премий** могут по результатам работы устанавливаются по результатам работы за квартал, триместр, полугодие, год.

3.3.2. При распределении стимулирующих выплат в виде **единовременных премий** за результативность и качество трудовой деятельности используются **критерии и показатели оценки деятельности работников.**

3.3.3. Премия работнику не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания. 3.3.4. Размер ежеквартальной премии может снижаться за ненадлежащее исполнение работником требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, непредоставление в срок и искажение отчетности и информации, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений граждан нарушений в деятельности работника.

3.4. Стимулирующие (поощрительные) выплаты в виде единовременного вознаграждения по итогам оценки **эффективности деятельности сотрудников за календарный год.**

3.4.1. Основанием для ежегодной денежной выплаты по результатам эффективности деятельности работника за календарный год является ежегодная оценка эффективности деятельности работника, которая проводится Комиссией по окончании календарного года на основании самооценки работника, согласно критериям и показателям оценки по должностям.

3.5. Выплаты, указанные в пунктах 3.2; 3.3; 3.4 настоящего Положения, устанавливаются приказом директора средней школы №13 на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и

социального характера работникам средней школы №13.

3.6. Выплаты, указанные в пунктах 3.3; 3.4 настоящего Положения, не учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, предусмотренном Правительством РФ.

4. Порядок назначения стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат, премий).

4.1. Для назначения стимулирующих выплат создается Комиссия по установлению выплат стимулирующего и социального характера работникам средней школы №13, обеспечивающая демократический, государственно-общественный характер управления.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам средней школы №13 производятся в пределах фонда оплаты труда на основании приказа директора средней школы №13 в соответствии с показателями, закрепленными в Приложениях к настоящему Положению, и устанавливаются на постоянной или временной основе.

4.3. Директор средней школы №13 имеет право вносить на заседания Комиссии предложения об уменьшении размера стимулирующей выплаты работнику либо полной ее отмены при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

4.4. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств областного бюджета, по не зависящим от школы причинам директор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат либо пересмотреть их размеры на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

Размер выплат пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность), а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников средней школы №13.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива и согласовываются с профсоюзным комитетом работников средней школы №13.

5.3. Настоящее Положение может быть отменено только общим собранием трудового коллектива.

**Перечень выплат за дополнительную работу, не входящую
в круг основных обязанностей работника муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №13»**

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (% от должностного оклада)
1.	Выплаты за участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в исследовательской деятельности (при наличии документального подтверждения: приказ, программы, отчеты и т.д.)	до 100
2.	Выплаты за апробацию новых, в том числе авторских, образовательных программ, внедрение инновационных технологий (при наличии документального подтверждения: программа, приказ)	до 10
3.	Выплаты за наставническую работу в коллективе	5 (за каждого молодого специалиста)
4.	Выплаты за интенсивность и напряженность труда	до 100
5.	Выплаты за разъездной характер работы	до 65
6.	Выплаты за организацию работы по аттестации рабочих мест	до 20
7.	Выплаты за организацию работы по пожарной безопасности и электробезопасности	до 20
8.	Выплаты за ведение персонифицированного учета	до 50
9.	Выплаты за ведение компьютерной обработки списков обучающихся и преподавательского состава	до 50
10.	Отсутствие зафиксированных обоснованных жалоб на образовательное учреждение	до 5
11.	За высокую результативность	до 100
12.	Выплаты за проведение занятий с обучающимися, которым по медицинским показаниям требуется организация по физической культуре занятий в	до 10

	соответствии со специальной медицинской группой	
13.	Выплаты за выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета школы	до 20
14.	Выплаты за ведение документов и организацию работы по охране труда и технике безопасности	в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
15.	Выплаты за создание баз и поддержание в актуальном состоянии баз данных системы АСИОУ	в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
16.	Выплаты за оформление протоколов заседаний педагогического совета школы, собраний трудового коллектива	в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
17.	Выплаты за обеспечение работы образовательного учреждения в сети «Интернет»	в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
18.	Выплаты за оформление листов временной нетрудоспособности	в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
19.	Выплаты за ведение документации по многодетным, малообеспеченным и другим льготным категориям обучающихся	в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
20.	Выплаты за организацию и осуществление контроля вопросов охраны здоровья обучающихся	до 10
21.	Выплаты за организацию профильной подготовки обучающихся	в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
22.	Выплаты за организацию работы с опекаемыми детьми (инспектор по опеке)	до 40
23.	Руководство и участие в работе учреждения, внедряющего инновационные образовательные программы. В том числе статус инновационной,	до 40

	базовой, экспериментальной, муниципальной площадки, организационно-методического центра (ОМЦ).	
24.	Выплаты за заведование школьным архивом	до 30
25.	Выплаты за заведование школьным музеем	до 20
26.	Выплаты за организацию работы по ПДД, ОБЖ, ГОЧС	до 20
27.	Выплаты за организацию и ведение погрузочно-разгрузочных работ	до 20
28.	Выплаты за обслуживание большого количества компьютерной техники	в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
29.	Выплаты за организацию процедур проведения закупок, подготовку и исполнение контрактов в соответствии с ФЗ № 44	до 100
30.	Выплаты за организацию работы по контролю за военнообязанными	до 40
31.	Выплаты на организацию работы по профильным группам (отсутствие часов в учебном плане)	часовая оплата, согласно тарификации
32.	Выплаты за организацию работы на внутришкольном информационном портале	до 10
33.	Выплаты за организацию работы по программе развития образовательного учреждения	до 10
34.	Выплаты за организацию работы по математическому образованию	до 10
35.	Выплаты за организацию работы различных систем обучения (21Век, профильное обучение и т. д.)	до 10
36.	Выплаты за организацию работы сетевого взаимодействия с образовательными организациями города	до 10
37.	Отсутствие по итогам государственной аккредитации замечаний о несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным	до 10

	требованиям	
38.	Низкий уровень травматизма в образовательном учреждении (не более одного случая травматизма по вине учреждения за прошедший учебный год)	до 5
39.	Положительная динамика результативности и обученности обучающихся, уровень сформированности универсальных учебных действий	в пределах средств, предусмотренных на плату труда
40.	Снижение (положительная динамика) количества учащихся неуспевающих по предмету	в пределах средств, предусмотренных на плату труда
41.	Результативность (положительная динамика) сдачи ЕГЭ по предмету; экзамена, проводимого муниципальной экзаменационной комиссией; внешнего мониторинга	в пределах средств, предусмотренных на плату труда
42.	Подготовка призеров соревнований, олимпиад, предметных конкурсов различного уровня	до 15%
43.	Подготовка и проведение фестивалей, праздников, игр и других массовых мероприятий различного уровня (общешкольного, городского, областного)	до 10%
44.	Представление педагогического опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях	в пределах средств, предусмотренных на плату труда
45.	Степень участия в методической работе школы: -выступления на семинарах, конференциях, научно-методических советах, педагогических советах, методических объединениях; -осуществление руководства проблемными, творческими группами, создаваемыми на длительный период (не менее одного триместра); -проведение открытых уроков и мастер-классов различного уровня; -обобщение педагогического опыта	в пределах средств, предусмотренных на плату труда

46.	Участие в профессиональных конкурсах («Учитель года» и др.)	в пределах средств, предусмотренных на плату труда
47.	Снижение (положительная динамика) количества детей с отклонениями в поведении при организованной коррекционно развивающей и педагогической работе	в пределах средств, предусмотренных на плату труда
48.	Результативность (положительная динамика) проведения работы по профилактике правонарушений среди обучающихся	в пределах средств, предусмотренных на плату труда
49.	Сокращение числа обучающихся (положительная динамика), состоящих на учете в ОДН, КДНиЗП и внутришкольном учете	до 10
50.	Организация горячего питания классным руководителем для обучающихся класса (более 60%)	в пределах средств, предусмотренных на плату труда
51.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (экскурсии, туристические походы, профилактика вредных привычек и т.п.)	в пределах средств, предусмотренных на плату труда
52.	Системность и продуктивность проведения классных часов, собраний (еженедельно)	в пределах средств, предусмотренных на плату труда
53.	Системность и продуктивность участия класса в творческих делах и мероприятиях школы	в пределах средств, предусмотренных на плату труда
54.	Активная работа с родительской общественностью, социальными партнерами школы	в пределах средств, предусмотренных на плату труда
55.	Своевременная подготовка отчетности	в пределах средств,

		предусмотренных на плату труда
56.	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования	в пределах средств, предусмотренных на плату труда
57.	Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	Размеры устанавливаются руководителем школы по соглашению сторон
58.	Организация тестирования в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	до 25 %
59.	Создание интерьера, оформление учебных кабинетов и помещений в муниципальном учреждении в соответствии с реализуемой программой	до 15%
60.	Организация работы с Электронным журналом	до 5%
61.	Руководство городским методическим объединением	до 10%
62.	За руководство и работу в пунктах ГИА	До 50%
63.	За работу конфликтных и предметных комиссий	до 10%
64.	За работу с учреждениями дополнительного образования, ВУЗами и другими культурными и образовательными учреждениями	до 20%
65.	Работа в экстремальных условиях, связанных с производственной необходимостью для обеспечения жизнедеятельности школы.	до 20%
66.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.	до 20%
67.	Работа с библиотечным фондом	до 50%
68.	Организация и контроль горячего питания обучающихся школы (подготовка необходимой	до 40%

	документации)	
69.	Высокое качество подготовка школы к учебному году	до 100%
70.	Организация проектной деятельности учащихся (проектные дни, недели, фестивали и т.д.)	до 20%
71.	Организация работы школьного сайта и внутришкольного информационного портала (ВИП)	до 40%
72.	Работа с федеральной информационной системой «Федеральный реестр документов об образовании»	до 20%
73.	Работа с городским военкоматом и высшими военными училищами	до 20%
74.	Обработка диагностик, компьютерных программ для сопровождения и внедрения ФГОС	до 30%
75.	За подготовку учащихся к военно-спортивным соревнованиям	до 30%
76.	Содержание школьной территории в соответствии с требованиями САНПиН	до 20%
77.	Качество работы технического персонала (проведение генеральных уборок в школе)	до 50%
78.	Содержание школьных кабинетов и помещений в соответствии с требованиями САНПиН	до 30 %