

Приложение 3
к коллективному договору
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 13»

С учетом мнения
выборного органа
первичной профсоюзной
организации
от «15» апреля 2021г.
Председатель ППО
_____А.Ю. Крутова

Принято на
общем собрании
работников
Средней школы
№13
«15» апреля 2021г.

Утверждено
Приказом директора
Средней школы № 13
от «15» апреля
2021г.
№ _____
Директор школы № 13
_____М.П. Потемина

Соглашение по охране труда
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №13»
на 2021 год

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 13». Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в образовательной организации, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором средней школы № 13 и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязуется предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Количество | Стоимость (руб.) | Срок выполнения | Ответственный | Количество работников, которым улучшаются условия труда | |
|--|---|------------|------------------|-----------------|---------------------------------------|---|---------------|
| | | | | | | Всего | В т.ч. женщин |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | | |
| 1. | Проведение специального обучения руководителя, членов комиссий по охране труда в обучающих организациях | 2 | 4000 | II полугодие | Заместитель директора по безопасности | 82 | 75 |
| 2. | Размещение информации по ОТ на профсоюзной страничке на сайте учреждения, в уголке по ОТ | - | - | В течение года | Заместитель директора по АХР | 82 | 75 |
| 3. | Проведение проверок по охране труда с целью выявления рисков в условиях распространения коронавирусной инфекции | - | - | В течение года | Заместитель директора по безопасности | 82 | 75 |
| 4. | Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов. | 2 | 3000 | В течение года | Заместитель директора по АХР | 82 | 75 |
| 2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | | | |
| 1. | Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудниками ОО | 82 | | В течение года | Заместитель директора по безопасности | 82 | 75 |
| 2. | Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников. | 5 | 3000 | В течение года | Заместитель директора по безопасности | 82 | 75 |
| 3. | Диспансеризация сотрудников | 82 | - | В течение года | Заместитель директора по безопасности | 82 | 75 |
| 4. | Лабораторные исследования воды | мл. | 100 | август | Заместитель директора по АХР | 82 | 75 |

| 3. Технические мероприятия | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------|-----------------------|------------------------------|----|----|
| 1. | Косметический ремонт рекреаций, туалетов, кабинетов | - | По мере финансирования | июль | Заместитель директора по АХР | 82 | 75 |
| 2. | Ревизия внутренних инженерных сетей | - | ЦОФ | май-август | Заместитель директора по АХР | 82 | 75 |
| 3. | Дезинфекционная обработка | - | - | По мере необходимости | Заместитель директора по АХР | 82 | 75 |
| 4. | Акарицидная обработка | 10000кв.м | 4000 | май | Заместитель директора по АХР | 82 | 75 |
| 5. | Поверка манометров | 8 шт | - | Июль-сентябрь | Заместитель директора по АХР | 82 | 75 |
| 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ) | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение работников специальной одеждой и другими СИЗ | | 20000 | По нормам | Заместитель директора по АХР | 15 | 11 |
| | Маски, перчатки | - | | | | 82 | 75 |
| 2. | Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами | - | 30000 | По нормам | Заместитель директора по АХР | 15 | 11 |

| 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ) | | | | | | | |
|---|--|------|--------|--|---------------------------------------|----|----|
| 1. | Обеспечение работников специальной одеждой и другими СИЗ | | 20000 | По нормам | Заместитель директора по АХР | 15 | 11 |
| | Маски, перчатки | - | | | | 82 | 75 |
| 2. | Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами | - | 30000 | По нормам | Заместитель директора по АХР | 15 | 11 |
| 5. Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | | | |
| 1. | Проверка огнетушителей | - | 10 000 | август | Заместитель директора по АХР | 82 | 75 |
| 2. | Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся | - | - | 2 раза в год (апрель, сентябрь) В течение года | Заместитель директора по безопасности | 82 | 75 |
| 3. | Обслуживание автоматической пожарной сигнализации. | | 25200 | ежемесячно | Заместитель директора по АХР | 82 | 75 |
| 4. | Покупка огнетушителей | 5 шт | 5000 | август | Заместитель директора по АХР | 82 | 75 |
| 6. Антитеррористическая безопасность | | | | | | | |
| 1. | Обслуживание кнопки тревожной | - | 25200 | ежемесячно | Заместитель директора по АХР | 82 | 75 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|-----------------------|------------------------------|----|----|
| 2. | Освещение по периметру (замена ламп наружного освещения) | - | - | По мере необходимости | Заместитель директора по АХР | 82 | 75 |
| 3. | Проверка запасных пожарных выходов | 2 | - | ежедневно | Вахтер, сторож | 82 | 75 |

Директор _____

Представители работников школы _____