

|                                                                                 |                                                                         |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принято<br>на заседании<br>педагогического Совета<br>протокол № 8 от 20.01.2025 | С учетом мнения<br>управляющего совета<br>протокол<br>№ 3 от 20.01.2025 | Утверждено<br>приказом директора школы<br>№ 01-10/08-01<br>от 21.02.2025<br><br>М. П. Потемина |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Порядок**  
**организации индивидуального отбора при приеме (перевode)**  
**в муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа №13»**  
**для получения среднего общего образования**  
**в классе (группе) профильного обучения**

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее – Порядок) разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 06.08.2014г. № 27-нп в редакции министерства образования Ярославской области от 21.11.2024 № 64-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014г. № 27-нп», регламентирует организацию и проведение индивидуального отбора обучающихся при приеме либо перевode в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13» (далее – Учреждение) для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения, сроки проведения индивидуального отбора, порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – комиссия) и конфликтной комиссии.

1.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (перевode) в среднюю школу № 13 для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) **не осуществляется** в случае приема в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения.

1.2. Прием (перевод) в Учреждение для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства.

1.3. В средней школе № 13 на 2025-2026 учебный год планируется на уровне среднего общего образования обучение двух групп: естественно-научный профиль с углубленным изучением предметов «Математика», «Биология», «Химия» (20 мест) и технологический профиль с углубленным изучением предметов «Математика», «Информатика», «Физика» (10 мест).

1.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 февраля текущего года, но не менее, чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

1.5. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

## **1. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.**

1.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия) в количестве не менее 3-х человек

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора. Состав Комиссии формируется из числа руководящих, педагогических работников Учреждения, в комиссию могут быть включены представители Управляющего совета Учреждения (по согласованию).

1.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в классе (группе) для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

1.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

1.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2-х рабочих дней, со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора, направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

## **2. Порядок проведения индивидуального отбора.**

2.1. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в Учреждение с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявление (приложение 1) подается в образовательную организацию не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора.

В случае направления заявления в форме электронного документа заявителем представляется электронная копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и электронные копии документов, указанных в пункте 3.6 Порядка.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- профиль обучения.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании или копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучался участник индивидуального отбора.

– В случае представления заявителем аттестата об основном общем образовании работник образовательной организации снимает копию с представленного оригинала аттестата об основном общем образовании и заверяет копию аттестата об основном общем образовании подписью и печатью;

– выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее — ГИА), заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучался участник индивидуального отбора;

– копии документов, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п. 3.15 (при наличии);

– копии документов, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.14 (при наличии).

2.6. Прием и регистрация документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в сроки, определенные приказом департамента образования мэрии города Ярославля, лицом, назначенным приказом директора Учреждения.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе (приложение 2) в день приема документов. Заявителю предоставляется информация о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе.

2.8. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

2.9. В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

2.11. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются:

- средний балл аттестата;
- результаты ГИА (выписка из протокола результатов ГИА):

| Наименование профиля | Обязательный предмет | Один предмет из числа предметов по выбору, определяющих профиль обучения |
|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Естественно-научный  | Математика           | Биология или химия                                                       |
| Технологический      | Математика           | Физика или информатика                                                   |

3.12. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем суммирования:

– баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых министерством образования Ярославской области), по одному обязательному предмету и одному из предметов по выбору при прохождении ГИА, указанных в подпункте 3.11. пункта 3 Порядка;

– баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла аттестата осуществляется с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого министерством образования Ярославской

области).

3.13. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.14. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора **преимущественным правом при приеме** в Учреждение пользуются следующие категории:

- в первую очередь дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;
- во вторую очередь победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;
- в третью очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных Министерством образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.

3.15. Для профильного обучения при получении среднего общего образования **вне зависимости от количества баллов** принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.

3.16. Комиссия формирует рейтинг участников индивидуального отбора, который размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, утвержденный министерством образования Ярославской области в отношении государственных образовательных организаций и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в отношении муниципальных образовательных организаций, определенный в соответствии с абзацем вторым пункта 1.6. Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по индивидуальному отбору (приложение 3).

3.17. В случае несогласия с рейтингом участников индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию (Приложение 4).

Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

3.18. Список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению, формируется комиссией с учетом результатов работы конфликтной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора на основании поданных заявлений о приеме на обучение и комплекта документов для приема, определенных Учреждением.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии,

присутствующие на заседании.

Протокол комиссии в зашифрованном виде (шифр присваивается при подаче документов) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

3.19. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13» в сроки, установленные Учреждением.

3.20. Участники, не прошедшие индивидуальный отбор, имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется (в случае наличия свободных мест) в сроки, установленные Учреждением.

3.21. При наличии свободных мест возобновляется работа Комиссии не ранее 12 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

Лица, не прошедшие индивидуальный отбор и дополнительный индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования, имеют право продолжить обучение в муниципальной общеобразовательной организации, в которой допускается получение среднего общего образования в классах универсального профиля без проведения индивидуального отбора.

3.22. После 05.09.2024 г. обучающиеся могут поменять профиль обучения при наличии вакантных мест. Для этого:

- Родители (законные представители) пишут заявление на проведение работы в форме ОГЭ по предмету, определяющему профиль обучения (Приложение 8).
- Издаётся приказ о создании комиссии и сроках проведения работ в форме ОГЭ для участия в индивидуальном отборе.
- По результатам работ в форме ОГЭ родители (законные представители) пишут заявление на индивидуальный отбор.
- Проводится индивидуальный отбор по правилам основного периода.
- После ознакомления с рейтингом родители (законные представители) пишут заявление о переводе в класс (группу) выбранного профиля обучения (Приложение 9).
- Издаётся приказ о переводе обучающихся в класс (группу) выбранного профиля обучения.

#### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора (приложение 4).

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Лицо, принявшее апелляцию, регистрирует ее в журнале регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора (приложение 5) и передает один экземпляр в

конфликтную комиссию в течение 1 рабочего дня после ее получения, другой экземпляр апелляции (с пометкой о ее регистрации), остается у участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию.

4.6. Участник индивидуального отбора и его родители (законные представители), по желанию, могут присутствовать при рассмотрении апелляции. О времени и месте рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует их не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, а законный представитель – документы, подтверждающие его полномочия.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной доброжелательной обстановке.

4.8. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.9. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложение 6), в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.10. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

4.11. Конфликтная комиссия оформляет и выдает заявителю уведомление о результатах рассмотрения апелляции (приложение 7), с указанием всех решений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

Приложение 1

к Порядку организации индивидуального отбора  
при приеме (перевode)  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №13»  
для получения среднего общего образования  
в классе (группе) профильного обучения

Входящий № \_\_\_\_\_

Директору средней школы № 13  
М. П. Потеминной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон заявителя

заявление.

Прошу допустить моего сына/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс (группу) профильного обучения  
по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать профиль обучения)

При составлении рейтинга прошу учитывать результаты ГИА по предмету

\_\_\_\_\_  
Дата рождения

\_\_\_\_\_  
Место рождения

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

Родители (законные представители):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО заявителя

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных при проведении индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призер регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по

---

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

к Порядку организации индивидуального отбора  
при приеме (переводe)  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №13»  
для получения среднего общего образования  
в классе (группе) профильного обучения

## ЖУРНАЛ

[illegible]

к Порядку организации индивидуального отбора  
при приеме (переводе)  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №13»  
для получения среднего общего образования  
в классе (группе) профильного обучения

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания комиссии**  
**по проведению индивидуального отбора**  
**по приему обучающихся в 10 класс профиль \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_

г. Ярославль

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О составлении рейтинга результатов индивидуального отбора на основании документов, представленных претендентами на зачисление в класс (группу) естественно-научного/технологического (нужное подчеркнуть) профиля.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу выступила председатель комиссии \_\_\_\_\_, которая сообщила, что подано \_\_\_\_\_ заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних, получивших в 20\_\_-20\_\_ учебном году аттестаты за курс основного общего образования. Для составления рейтинга по индивидуальному отбору были представлены все необходимые документы.

Руководствуясь нормативно-правовыми документами:

- ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав школы;
- Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить рейтинг претендентов на зачисление в класс (группу) естественно-научного/технологического (нужное подчеркнуть) профиля.(Приложение \_\_\_\_).

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Приложение 4**

к Порядку организации индивидуального отбора  
при приеме (переводе)  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №13»  
для получения среднего общего образования  
в классе (группе) профильного обучения

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

**о несогласии с рейтингом результатов индивидуального отбора обучающихся в приеме  
в класс профильного обучения**

**Сведения об обучающемся:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу пересмотреть рейтинг результатов индивидуального отбора в отношении моего сына  
(дочери) \_\_\_\_\_

так как, по моему мнению, данные были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

☐ -в моем присутствии

☐ - без меня

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата объявления результатов

\_\_\_\_\_  
Регистрационный номер индивидуального  
отбора в апелляционной комиссии

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата

**Приложение 5**

к Порядку организации индивидуального отбора  
при приеме (переводе)  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №13»  
для получения среднего общего образования  
в классе (группе) профильного обучения

**ЖУРНАЛ**  
регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора

| № п/п | Дата подачи<br>апелляции | ФИО заявителя | Подпись<br>ответственного<br>за прием<br>апелляции | Подпись<br>подающего<br>апелляцию | Примечание |
|-------|--------------------------|---------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
|       |                          |               |                                                    |                                   |            |

**Приложение 6**

к Порядку организации индивидуального отбора  
при приеме (переводе)  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №13»  
для получения среднего общего образования  
в классе (группе) профильного обучения

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
рассмотрения апелляции**

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*ФИО участника индивидуального отбора*

Место проведения \_\_\_\_\_  
(*субъект РФ, город*)

Дата и время проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (*указываются ФИО полностью*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов комиссии (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена, решение комиссии сохранено;
2. Апелляция удовлетворена, произведена корректировка решения-формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе).

**Председатель апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*ФИО (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

**Члены апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*ФИО (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

к Порядку организации индивидуального отбора  
при приеме (переводе)  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 13»  
для получения среднего общего образования  
в классе (группе) профильного обучения

**Уведомление  
о решении конфликтной (апелляционной) комиссии**

по вопросу несогласия с рейтингом результатов индивидуального отбора в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

указать ФИО заявителя (законного представителя)

указать ФИО заявителя несовершеннолетнего

Конфликтная комиссия для разрешения спорного вопроса

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена, решение комиссии сохранено;
2. Апелляция удовлетворена, произведена корректировка решения-формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе).

**Председатель апелляционной комиссии**

ФИО (полностью)

Подпись

**Члены апелляционной комиссии**

ФИО (полностью)

Подпись

ФИО (полностью)

Подпись

С результатом апелляции ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи ФИО)

**Приложение 8**

к Порядку организации индивидуального отбора  
при приеме (перевode)  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 13»  
для получения среднего общего образования  
в классе (группе) профильного обучения

Директору  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 13»  
Потеминой М. П.

---

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

заявление.

Прошу Вас организовать для моего (ей) сына (дочери)

---

ФИО обучающегося

работу в форме ОГЭ по \_\_\_\_\_ за курс основного общего  
образования для участия в индивидуальном отборе на вакантные места в группе  
10 класса \_\_\_\_\_ профиля.

---

дата

---

подпись родителя (законного представителя)

---

расшифровка подписи

Приложение 9

к Порядку организации индивидуального отбора  
при приеме (переводе)  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 13»  
для получения среднего общего образования  
в классе (группе) профильного обучения

Директору  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 13»  
Потеминой М. П.

---

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

заявление.

Прошу Вас перевести моего (ую) сына (дочь)

---

ФИО обучающегося, класс

из группы \_\_\_\_\_ профиля  
в группу \_\_\_\_\_ профиля  
на основании индивидуального отбора, осуществленного в сентябре 2024 года.

---

дата

---

подпись родителя (законного представителя)

---

расшифровка подписи