

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 13»**

**ПРИКАЗ**

От 29.03.2024г.

№ 01-10/40

**Об организации приема в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со статьей 55, ст.67 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №7 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 года № 642 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458, Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13» (новая редакция), утвержденными приказом директора средней школы №13 от 19.03.2024г. №01-10/39, приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2023г. №01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля», приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 29.03.2024г. №01-05/347 «О внесении изменений в Порядок предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля, утвержденный приказом

департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2023 № 01-05/218 (в редакции приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 19.04.2023 № 01-05/394)»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить количество первых классов на 2024-2025 учебный год:
  - общеобразовательный – 3 класса;
  - с тяжёлым нарушением речи – 1 класс.
2. Определить количество обучающихся первых классов на 2024-2025 учебный год:
  - общеобразовательные классы – 90 человек;
  - класс с тяжелым нарушением речи – 12 человек.
3. Организовать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, производить с 01 апреля 2024 года с 09.00 по 30 июня 2023 года до 17.00;
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
4. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год на заместителя директора по УВР Таврову О.А.
5. Заместителю директору по УВР Тавровой О.А. информировать через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первых классах на 2024-2025 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.
6. Назначить ответственными за прием заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей в первый класс Таврову О.А., заместителя директора по УВР, в ее отсутствие Богомолу Е.В., секретаря. В исключительных случаях прием документов может осуществлять Мануйлова Н.А., заместитель директора по УВР, в ее отсутствие Манашкина Е.В., секретарь.
7. Ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей в 1 класс осуществлять приём тремя способами:
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ);
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
8. Осуществлять приём заявлений в первый класс по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов:
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

- 8.1. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе соотечественниками за рубежом, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
9. Принимать другие документы, предоставляемые родителем (законным представителем) ребенка по своему усмотрению:
- копию полиса медицинского страхования;
  - копию СНИЛС;
  - характеристику из дошкольного образовательного учреждения;
  - медицинскую карту.
10. Регистрировать каждое принятое заявление в журнале приема заявлений в 1 класс с занесением в реестр автоматизированной системы информационного обеспечения управления образовательным процессом.
11. Выдавать расписку родителю (законному представителю) ребенка в получении документов, содержащую информацию о входящем номере заявления о приеме ребенка в 1 класс, о перечне представленных документов.
12. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в 1 класс с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
13. Зафиксировать подписью родителя (законного представителя) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. Установить следующий график личного приема родителей (законных представителей) ребенка по приему заявлений в 1 класс:

День недели	Время ЛИЧНОГО приёма	Ответственный
ПОНЕДЕЛЬНИК	с 09.00 до 12.10	заместитель директора по УВР Таврова О.А.
СРЕДА	с 09.00 до 12.10	заместитель директора по УВР Таврова О.А.
ЧЕТВЕРГ	с 09.00 до 15.30	заместитель директора по УВР Таврова О.А.
ПЯТНИЦА	с 09.00 до 12.10	заместитель директора по УВР Таврова О.А.
СУББОТА	только 27.04.2024 г. с 9.00 до 13.00	заместитель директора по УВР Таврова О.А.

15. Секретарю школы Богомоловой Е.В. довести до сотрудников школы содержание приказа в части их касающейся.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



*(Handwritten signature)*

М.П. Потемина